Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальной общеобразовательное школы г. Городище

ровано,
натью
лист а.

родище :
нкина

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ НОШ г. Городище
Протокол №1от 30.08.2018г.

«УТВЕЖДАЮ»
и.о.директора МБОУ НОШ г. Городище
_____ Л. В. Касынкина
Приказ №61от 03.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы г. Городище

Подписан: Касынкина Л.В.
DN: O=МБОУ НОШ г.Городище, CN=Касынкина Л.В., E=mbounosch2@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Городище
Дата: 2021.10.30 07:55:07+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1.В целях решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения начальной общеобразовательной школы (МБОУ НОШ) г. Городище (далее по тексту - Учреждение).
1.2.Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения
2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса;
- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.
2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждения.
2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
2.8. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

3. Компетенция Совета

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей)

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят
- директор;
- работники Учреждения;
- родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);

4.2. Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Директор не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раза в год (как правило, ежеквартально).

4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5.Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.7. Совет Учреждения избирает его председателя.

Председатель Совета Учреждения:
- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4.8. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.9.Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ НОШ — Общим собранием работников МБОУ НОШ, Педагогическим советом, Советом родителей:
- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников МБОУ НОШ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБОУ НОШ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБОУ НОШ, Педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении МБОУ НОШ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ НОШ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.